

# ARGÜDEN YÖNETİŞİM AKADEMİSİ VAKFI YÖNETİŞİM GENÇLİK AĞI YÖNERGESİ

## 1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

### AMAÇ

**Madde 1:** Bu çalışma yönergesinin amacı, Yönetişim Gençlik Ağı'nın oluşumunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

Yönetişim Gençlik Ağı'nın amacı: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı'nın iyi yönetişimi toplumun her kesimine yaymak ülküsüne uygun olarak bugünün ve geleceğin liderleri olan gençlerin iyi yönetişimi anlamasına ve uygulamasına destek olmaktır.

### KAPSAM

**Madde 2:** Bu çalışma yönergesi, Yönetişim Gençlik Ağı'nın kuruluşunu, amaçlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

### TANIMLAR

**Madde 3:** Bu yönergede;

- Akademi: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı'nı,
- Yönetim Kurulu: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı Yönetim Kurulunu,
- Gençlik Ağı: 7/a ve 7/b maddelerine göre üye olma hakkı kazananların üyesi olabildiği Yönetişim Gençlik Ağı'nı,
- Genel Kurul: Tüm Yönetişim Gençlik Ağı Üyelerinin doğal üyesi olduğu Yönetişim Gençlik Ağı Genel Kurulunu,
- Yürütme Kurulu: Yönetişim Gençlik Ağı'nın Genel Kurulu tarafından seçilmiş Kurul Liderleri, Proje/Program Liderliği üstlenmiş üyeleri ve Akademi Temsilcilerinden oluşan Yönetişim Gençlik Ağı Yürütme Kurulunu,
- Akademi Temsilcileri: Akademi Yönetim Kurulunu temsilen Yönetişim Gençlik Ağı Yürütme Kurulunda bulunan Akademi Yönetim Kurulu tarafından seçilen temsilcileri ifade eder.
- Denetim Kurulu: Yönetişim Gençlik Ağı'ndaki Ekiplerin faaliyetlerini, Yönetişim Gençlik Ağı'nın genel kuralları ve ekip kuralları doğrultusunda takip eder. Genel Kurul tarafından seçilen Denetim Kurulu Lideri ve görev alan aktif üyelerden (başka ekiplerde görev almayan) oluşur. Lider çıkmaması durumunda Akademi Temsilcileri görevi üstlenir.

## 2. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI'NIN AMACI, GÖREVİ ve ÇALIŞMA İLKELERİ

### AMACI

**Madde 4:** Kurumlar ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve ortak risklerimizi yönetmek için var. Paydaşlarının güvenini kazanabilen kurumlar da ortak amaçları gerçekleştirmekte ve ortak riskleri yönetmekte daha başarılı oluyor. Güven kazanabilmek için de iyi yönetişimin geliştirilmesine ihtiyacımız var.

İyi yönetişim ilkeleri olan adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, sorumluluk, etkililik ve tutarlılık ilkelerini tüm paydaşlarla ilişkilerde ve tüm süreçlerde dikkate almaya ihtiyacımız var.

Özetle amacı: Sürdürülebilir ve yüksek yaşam standartlarının sağlandığı bir gelecek oluşturabilmek için, iyi yönetim kültürünü bugünün ve yarının liderleri olan gençlerle toplumun her kesimi için yaygınlaştırmak.

## GÖREVİ

**Madde 5:** Gençlik Ağı, iyi yönetişimin uygulanması ve toplumda yaygınlaşması için araştırma, yayın, eğitim ve iletişim faaliyetleri yapar.

Akademi'nin "yönetişimi toplumun her kesimine yaymak" ülküsüne uygun olarak gençler aracılığıyla iyi yönetişimin yaygınlaşması için çalışmalar yapar.

Gençlerin eğitim, iletişim ve araştırma faaliyetleriyle iyi yönetim kültürünü yaygınlaştırırken deneyimleyebileceği ve kendisini geliştirebileceği bir öğrenme alanı inşa etmek ve bu yapıyı sürdürülebilir kılmak.

## ÜLKÜ

**Madde 6:** İyi yönetim kültürünü içselleştirerek uygulayan bireylerden oluşan bir toplum inşa etmek.

## ÇALIŞMA İLKELERİ

**Madde 7:**

- Gönüllülük: Gençlik Ağı kâr amacı güden çalışmalarda bulunamaz. Çalışmalarının tamamında gönüllülüğü esas alır.
- Bireysel ve Organizasyon Gelişimi: Gençlik Ağı üyelerinin gelişimini sağlamaya çalışır. Bunun için gerekli eğitim ve diğer çalışmalar kurumsal olarak ele alınır.
- Sosyal Sorumluluk: İyi yönetişime ihtiyacın arttığı dönemde toplumun her kesiminde iyi yönetim ve güvenin artması için Gençlik Ağı Üyelerinin sorumluluk almasını sağlar.
- İyi Yönetişim: Tüm çalışmalarını iyi yönetim ilkeleri ışığında gerçekleştirmeye çalışır.

## 3. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI ÜYELİĞİ ve ORGANLARI

### ÜYELİKLER

**Madde 8:** Gençlik Ağı Üyeliği:

- Yürütme Kurulunun onayladığı eğitim projelerinin/programlarının mezunları Gençlik Ağı üyesi olmaya hak kazanırlar.
- Eğitim projelerinin/programlarının; mülakat sistemleri Yürütme Kurulu tarafından onaylanır, mülakat sistemi olmayan projelerin/programların mezunları, Yürütme Kurulunun belirlediği bir mülakat sistemiyle Gençlik Ağı Üyesi olabilir.
- Gençlik Ağı Üyeleri, Gençlik Ağı'nda düzenlenen faaliyetlere kontenjan dahilinde katılabilirler.
- Üyeler aktif olarak proje/program ve kurullarda yer alabilir.
- Genel Kurul Katılımcı Formunu doldurmayan Üyelerin üyeliği düşer.
- Üyelerin Kurul Lideri olan Yürütme Kurulu Üyelerini seçme hakkı vardır.
- Üyelerin Akademi ve Gençlik Ağı ilke ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunması halinde üyeliği ya da aktif üyeliğini sonlandırmak gibi yaptırımlar Yürütme Kurulu tarafından Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanabilir. Her üye üyelik formunda yer alan Gönüllü/Üye Taahhünamesini onaylar.

**Madde 9:** Aktif Üyelik:

- a) Her üye aktif olarak görev almak istediği proje/program veya kurula katılmak için başvurabilir.
- b) Üyenin görev almak istediği proje/program ve kurul konusundaki sorumlulukları Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri tarafından aktarılır.
- c) Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstlenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde Yürütme Kurulunun bilgisi dahilinde Liderin onayıyla ekibe katılır.
- d) Üye, gönüllü olacağı proje/program ve kurullardaki gerek duyacağı eğitimleri Gençlik Ağı bütçesiyle Udemy vb. platformlardan temin eder.
- e) Üyelerin Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri olabilmesi için en az 4 ay aktif gönüllülük yapmış olması beklenir.
- f) Üyenin Aktif Üye olarak kabul edilmesi için Kurul ve Proje/Programlarda yer alması gerekir.

**Madde 10:** Yürütme Kurulu Üyeliği:

- a) Genel Kurulda seçilen Kurul Liderleri (İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme, Organizasyon Gelişimi) ile Proje/Program Liderliği üstlenenler Yürütme Kurulu Üyesi olur.
- b) Kurul Liderleri 1 yılına seçilirler ve üst üste en fazla 2 yıl kurul liderliği görevi üstlenebilirler.
- c) Proje/Program Liderleri seçimle belirlenen Yürütme Kurulu Üyeleri (Kurul Liderleri ve Akademi Temsilcileri) tarafından belirlenirler.
- d) Yeni projenin/programın, Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan Aktif Üyenin önceliği vardır. Mevcut kurullarda ve projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan Aktif Üyelerin önceliği vardır.
- e) Proje/Program Liderleri de 1 yılına belirlenirler ve üst üste en fazla 2 yıl proje/program liderliği üstlenebilirler.
- f) Akademi Temsilcisi, Akademi Yönetim Kurulu tarafından süresiz olarak belirlenir. Akademi Temsilcisi de Yürütme Kurulu Üyesi olarak Yürütme Kurulunda yer alır. Akademi Temsilcisi belirli bir döneme bağlı kalmaksızın Akademi Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir veya görevden alınabilir.
- g) Akademi Temsilcisi Ekip Liderleri ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar ve köprü vazifesi üstlenir. Ekip Liderlerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- h) Akademi Temsilcileri Akademi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Akademi Temsilcisi aynı zamanda Ekip Lideri olarak görev alamaz fakat çeşitli ekiplerde gönüllü olarak çalışabilir.

**Madde 11:** Denetim Kurulu Üyeliği:

- a) Bir Ekip Lideri ve Bağımsız Aktif Üyelerden (diğer ekiplerde yer almayan) oluşur,
- b) Ekip Liderliğine daha önce Yürütme Kurulu Üyeliği yapmış olan kişiler veya Denetim Kurulunda Aktif Üyelik yapmış kişiler aday olabilir. Denetim Kurulu Lideri, Genel Kurul toplantısında Üyeler tarafından seçilir.
- c) Ekip Üyeleri başka bir ekipte görev alamaz.
- d) Aktif üye sayısı ve üyelerin Denetim Kuruluna dahil olma süreci, seçilmiş olan Lider tarafından belirlenir.
- e) Yürütme Kurulu Üyeleri Denetim Kurulunun görevini yerine getirmediğini düşündüğü durumda Olağanüstü Genel Kurul çağrısına çıkabilir. Olağanüstü Genel Kurulda Denetim Kurulunun değiştirilmesi için gereken oy çoğunluğu, oy veren kişi sayısının  $\frac{2}{3}$ 'ünden fazla olmalıdır. Denetim Kurulu Liderinin görevinden alındığı durumda, yeni Denetim Kurulu Lideri Genel Kurulda Üyeler tarafından seçilir.
- f) Ekip Lideri çıkmaması durumunda Akademi Temsilcileri görevi üstlenir.

## **Madde 12: Yönetişim Elçiliği**

- a) İyi yönetişimin yaygınlaşmasına katkı sağlamaya devam eden ve bu doğrultuda Akademi ile Gençlik Ağı'nın çeşitli faaliyetlerine katkı sağlayan kişilere "Yönetişim Elçisi" unvanı verilebilir.
- b) Akademi Temsilcisi, Denetim Kurulu Üyesi, Yürütme Kurulu Üyesi veya Aktif Üye olarak görev almayan ve daha önce Gençlik Ağı'nda aktif olarak çalışmış kişilerden seçilir.
- c) Yönetişim Elçileri Yürütme Kurulu önerisi ve Akademi Yönetim Kurulu onayıyla belirlenir ve geri alınabilir.
- d) Yönetişim Elçileri Gençlik Ağı üyesidir.

## **GENÇLİK AĞI ORGANLARI**

### **Madde 13: Gençlik Ağı aşağıdaki organlardan oluşur:**

- a) Genel Kurul,
- b) Yürütme Kurulu,
  - a. Akademi Temsilcileri
  - b. İletişim Kurul Lideri
  - c. Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurul Lideri
  - d. Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri
  - e. Proje/Program Liderleri
- c) Ekipler
  - a. İletişim
  - b. Proje ve İş Birliği Geliştirme
  - c. Organizasyon Gelişimi
  - d. Projeler/Programlar
- d) Denetim Kurulu
- e) Yönetişim Elçileri

## **GENEL KURULUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ**

### **Madde 14:**

- a) Bu yönergenin 7 numaralı maddesinde belirtilen üyelere oluşur.
- b) Gençlik Ağı Genel Kurulu 6 ayda 1 defa olağan toplanır. Gerekliğinde olağanüstü toplantı için Gençlik Ağı Yürütme Kurulu çağrısı veya Genel Kurul Üyelerinin 1/3'ünün çağrısı ile toplanır.
- c) Genel Kurul Katılımcı Formunu doldurmayan Üyelerin üyeliği sonlanır.
- d) Gençlik Ağı Genel Kurulu, toplantıya katılanların oy çoğunluğuyla karar alır.
- e) Gençlik Ağı Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemek, yönerge değişikliği yapabilmek ve gerekli kararları almakla görevlidir.
- f) Genel Kurul Toplantıları, seçilen bir Yürütme Kurulu Üyesi tarafından yönetilir. Genel Kurul Toplantı Tutanağı seçilen bir üye tarafından tutulur ve toplantıya katılan Genel Kurul Üyeleri tarafından imzalanır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantılarında dijital formlar kullanılır.
- g) Genel Kurul Kurul Liderlerini seçer.
- h) Genel Kurulda Yürütme Kurulu tarafından hazırlanmış gündem maddelerine üyelerin önerisi ve Genel Kurulun oy çoğunluğu onayı ile madde eklenebilir. Gerekliğinde gündem maddesinin görüşülmesinden sonra karar için oylama yapılır. Oy verme sistemi oy çoğunluğuyla Genel Kurul Üyeleri tarafından belirlenir.

- i) Genel Kurulda yönerge değişikliği önerisinin kabulü için Genel Kurul katılımcılarının 2/3 oyu aranır.
- j) Genel Kurul Toplantılarının günü, saati, yeri ve gündemi en az 2 (iki) hafta önceden Yürütme Kurulu tarafından tüm Üyelere bildirilir.
- k) Üyeler önceden hazırlanan katılım listesini imzalayarak Genel Kurul Toplantısına katılırlar. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantılarında dijital formlar kullanılır.
- l) Genel Kurul toplantılarında çoğunluk aranmaz.

## **YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ**

### **Madde 15:**

- a) İletişim Kurul Lideri, Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurul Lideri ve Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri Genel Kurul tarafından seçilir.
- b) Genel Kurul Üyeleri tarafından seçilen Kurul Liderleri 1 yıllığına seçilirler. Her üyenin Yürütme Kurulunda üst üste 2 defa seçilme hakkı vardır.
- c) Kurul Liderleri seçimleri, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi olarak gerçekleşen toplantılarda gizli oy açık seçim esasını koruyacak dijital uygulamalar kullanılır.
- d) Proje/Program Liderleri ise Akademi Temsilcileri ve Genel Kurul tarafından seçilen Kurul Liderleri tarafından seçilir. Yeni projenin/programın Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan aktif üyenin önceliği vardır. Mevcut projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan aktif üyelerin önceliği vardır. Proje/Program Liderleri 1 yıllığına belirlenirler.
- e) Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde çoğunluk sağlanana kadar tekrar oylama yapılır.
- f) Yürütme Kurulu 2 haftada 1 olağan şekilde toplanır. Herhangi bir Yürütme Kurulu Üyesinin isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.
- g) Yürütme Kurulu seçimlerinde oy birliği sağlanamadığı takdirde oy çoğunluğuyla karar alınır.
- h) Akademi Yönetim Kuruluna periyodik olarak Gençlik Ağı çalışmaları hakkında hesap verir.
- i) Yürütme Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 2 kez katılmayan üyelerin Yürütme Kurulu Üyeliği düşer. Üyeliği düşen ya da üyelikten ayrılmak isteyen Yürütme Kurulu Üyesi yerine seçilecek yeni Yürütme Kurulu Üyesi Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek yeni Yürütme Kurulu Üyeliği için 4 aydır aktif olarak çalışan üye bulunamaması halinde mevcut Yürütme Kurulu Üyeleri vekaleten atanabilir ya da Yürütme Kurulu 4 ay aktif üyelik şartına bakmaksızın herhangi bir üyeyi Yürütme Kurulu Üyesi olarak belirleyebilir.
- j) Projelerin/Programların kabulüne Yürütme Kurulu karar verir. Proje/Program fikrinin geliştirilmesi aşamasında Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurulu destek olur.
- k) Proje/Program Liderleri ve İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme, Organizasyon Gelişimi Kurul Liderleri 2 haftalık toplantıda Yürütme Kuruluna faaliyetlerin gidişatı hakkında bilgi verirler. Toplantıya katılmayan Yürütme Kurulu Üyelerinin yazılı belirtmesi gerekir.
- l) Yürütme Kurulu kurullara ve projelere/programlara dair görüş verebilir fakat karar kurul ve proje/program ekibi tarafından alınır.
- m) Proje/Program Lideri ve Ekibinin iletişim, iş birliği ve organizasyon gelişimi konularında ilgili Yürütme Kurulu Üyesi ile birlikte çalışması beklenir.

- n) Proje/Program ve Kurul Liderlerinin ekipleriyle belirledikleri bütçe ihtiyacı Yürütme Kurulunda karara bağlanacaktır. Yürütme Kurulu tarafından belirlenen stratejik amaçlar göz önüne alınır.
- o) Akademi Temsilcisi Yürütme Kurulu ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar. Yürütme Kurulu Üyelerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- p) Akademi Temsilcisinin koordinasyon ve iletişim görevini yeterince iyi yerine getirememesi halinde ilgili Yürütme Kurulu Üyesi, Akademi Yönetim Kuruluna yeni bir Akademi Temsilcisi atanması talebinde bulunabilir.
- q) Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan plan ve projeler Akademi Yönetim Kurulunun onayıyla hayata geçirilir. Akademi Yönetim Kurulu Akademi değer ve ilkeleriyle çelişen durumlar oluşması halinde daha önce onay verdiği plan ve projeleri durdurabilir ya da iptal edebilir.
- r) Yürütme Kurulu toplantı tutanakları Gençlik Ağı üyeleriyle paylaşılır.
- r) Yürütme Kurulunun görevleri
  - a. Stratejik Plan, Yıllık Plan ve Bütçenin oluşturulmasının koordinasyonu
  - b. Misyon ve vizyonun belirlenmesinin koordinasyonu
  - c. Ana iş hedeflerinin belirlenmesinin sağlanması ve takibi
  - d. Stratejik amaçların, strateji adımlarının ve hedeflerinin belirlenmesinin koordinasyonu
  - e. Faaliyet Planlarının hazırlanmasının koordinasyonu
  - f. Hedefler ve faaliyet planlarının takibi ve belirli periyotlarla Akademi Yönetim Kuruluna raporlanması
  - g. Çalışma Yönergesini hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.

## **EKİPLERİN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ**

### **Madde 16:**

- a) İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme ve Organizasyon Gelişimi Kurul Liderlerinin liderliğinde bu alanda çalışacak ekipler seçimin ardından oluşturulur.
- b) Proje/Program Lideriyle birlikte projede/programda çalışacak ekipler Proje/Program Liderlerinin belirlenmesinin ardından oluşturulur.
- c) Ekipler üyelerin katılımıyla oluşur. Üyeler istediği ekibi tercih edebilir. Üyenin görev almak istediği proje/program ve kurul konusundaki sorumlulukları Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri tarafından aktarılır. Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstlenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde Liderin onayıyla ekibe katılır.
- d) Ekiplerin görevleri ve çalışma esasları ekiplerin oluşmasının ardından Ekip Lideri ve Üyeleri tarafından belirlenir ve kurallar listesi oluşturulup yayınlanır.
- e) Ekiplerde alınan kararlarda Ekip Lideri haricindeki Yürütme Kurulu Üyelerinin oy kullanma hakkı yoktur. Kararlar Ekip Lideri olan Yürütme Kurulu Üyesi ve Ekip Üyeleri tarafından alınır.
- f) Ekiplerde daha önce belirlenen stratejik hedefler ve bütçe dışına çıkacak talepler Yürütme Kurulunun onayına sunulur.
- g) Proje/Program Ekipleri ve Kurullar Alt Ekipler oluşturabilir.

## **DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ**

### **Madde 17:**

- a) Bir Ekip Lideri ve Bağımsız Aktif Üyelerden (diğer ekiplerde yer almayan) oluşur.
- b) Ekip Liderliğine daha önce Yürütme Kurulu Üyeliği yapmış olan kişiler veya Denetim Kurulunda Aktif Üyelik yapmış kişiler aday olabilir. Denetim Kurulu Lideri, Genel Kurul Toplantısında Üyeler tarafından seçilir.
- c) Ekip Lideri çıkmaması durumunda Akademi Temsilcileri görevi üstlenir.

- d) Parametreler ve denetim mekanizması hakkında yapılan çalışmalar Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir ve son hali Akademi Yönetim Kuruluna sunulur. Akademi Yönetim Kurulu onayıyla uygulamaya geçer.
- e) Ekiplerin değerlendirmeleri, 6 ayda bir yapılır ve Genel Kurul ve Akademi Yönetim Kuruluna sunulur.

#### **4. BÖLÜM: YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME**

##### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 18:** Bu yönerge, Genel Kurul Toplantısında kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

##### **YÜRÜTME**

**Madde 19:** Bu yönerge hükümlerini Yürütme Kurulu yürütür.