

ARGÜDEN YÖNETİŞİM AKADEMİSİ VAKFI

YÖNETİŞİM GENÇLİK AĞI YÖNERGESİ

1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1: Bu çalışma yönergesinin amacı, Yönetişim Gençlik Ağı'nın oluşumunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

Yönetişim Gençlik Ağı'nın amacı: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı'nın iyi yönetişimi toplumun her kesimine yaymak vizyonuna uygun olarak bugünün ve geleceğin liderleri olan gençlerin iyi yönetişimi anlamasına ve uygulamasına destek olmaktır.

KAPSAM

Madde 2: Bu çalışma yönergesi, Yönetişim Gençlik Ağı'nın kuruluşunu, amaçlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3: Bu yönergede;

- Akademi: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı'nı,
- Yönetim Kurulu: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı Yönetim Kurulunu,
- Gençlik Ağı: 7/a ve 7/b maddelerine göre üye olma hakkı kazananların üyesi olabildiği Yönetişim Gençlik Ağı'nı,
- Genel Kurul: Tüm Yönetişim Gençlik Ağı Üyelerinin doğal üyesi olduğu Yönetişim Gençlik Ağı Genel Kurulunu,
- Yürütme Kurulu: Yönetişim Gençlik Ağı'nın Genel Kurulu tarafından seçilmiş Kurul Liderleri, Proje/Program Liderliği üstlenmiş üyeleri ve Akademi Temsilcilerinden oluşan Yönetişim Gençlik Ağı Yürütme Kurulunu,
- Akademi Temsilcisi: Akademi Yönetim Kurulunu temsilen Yönetişim Gençlik Ağı Yürütme Kurulunda bulunan Akademi Yönetim Kurulu tarafından seçilen temsilciyi ifade eder.
- Denetim Kurulu: Yönetişim Gençlik Ağı'ndaki Ekiplerin faaliyetlerini, Yönetişim Gençlik Ağı'nın genel kuralları ve ekip kuralları doğrultusunda takip eder. Genel Kurul tarafından seçilen Denetim Kurulu Lideri ve görev alan aktif üyelerden (başka ekiplerde görev almayan) oluşur.

2. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI'NIN AMACI, GÖREVİ ve ÇALIŞMA İLKELERİ

AMACI

Madde 4: Kurumlar ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve ortak risklerimizi yönetmek için var. Paydaşlarının güvenini kazanabilen kurumlar da ortak amaçları gerçekleştirmekte ve ortak riskleri yönetmekte daha başarılı oluyor. Güven kazanabilmek için de iyi yönetişimin geliştirilmesine ihtiyacımız var.

İyi yönetişim ilkeleri olan adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, sorumluluk, etkililik ve tutarlılık ilkelerini tüm paydaşlarla ilişkilerde ve tüm süreçlerde dikkate almaya ihtiyacımız var.

Özetle amacı: Gençlik Ağı, bugünün ve geleceğin liderleri olan gençlerin iyi yönetişimi anlamasına ve uygulamasına destek olmak için çalışır.

GÖREVİ

Madde 5: Gençlik Ağı, iyi yönetişimin uygulanması ve toplumda yaygınlaşması için araştırma, yayın, eğitim ve iletişim faaliyetleri yapar.

Akademi'nin "yönetişimi toplumun her kesimine yaymak" vizyonuna uygun olarak gençler arasında iyi yönetişimin yaygınlaşması için çalışmalar yapar.

ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6:

- Gönüllülük: Gençlik Ağı kâr amacı güden çalışmalarda bulunamaz. Çalışmalarının tamamında gönüllülüğü esas alır.
- Bireysel ve Organizasyon Gelişimi: Gençlik Ağı'nda aktif görev alan üyelerinin gelişimini sağlamaya çalışır. Bunun için gerekli eğitim ve diğer çalışmalar kurumsal olarak ele alınır.
- Sosyal Sorumluluk: İyi yönetişime ihtiyacın arttığı dönemde toplumun her kesiminde iyi yönetişim ve güvenin artması için Gençlik Ağı Üyelerinin sorumluluk almasını sağlar.
- İyi Yönetişim: Tüm çalışmalarını iyi yönetişim ilkeleri ışığında gerçekleştirmeye çalışır.

3. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI ÜYELİĞİ ve ORGANLARI

ÜYELİKLER

Madde 7: Gençlik Ağı Üyeliği:

- Tüm YÖN101 Eğitimi Programı Mezunlarının Gençlik Ağı Üyesi olma hakkı vardır.
- Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurulu tarafından uygun görülen proje/program katılımcıları Yürütme Kurulu tarafından onaylanan mülakat sistemiyle Gençlik Ağı'na üye olma hakkı kazanırlar. Ayrıca YÖN101 Eğitimi mülakat sistemi de Yürütme Kurulu tarafından onaylanır.
- Gençlik Ağı Üyeleri mini eğitim ve seminerlere ücretsiz katılabilirler.
- Üyeler aktif olarak proje/program ve kurullarda yer alabilir.
- Genel Kurul toplantısına haber vermeksizin katılmayan üyenin üyeliği düşer.
- Üyelerin Kurul Lideri olan Yürütme Kurulu Üyelerini seçme hakkı vardır.
- Üyelerin Akademi ve Gençlik Ağı ilke ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunması halinde üyeliği ya da aktif üyeliğini sonlandırmak gibi yaptırımlar Yürütme Kurulu tarafından Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanabilir. Her üye üyelik formunda yer alan Gönüllü/Üye Taahhütnamesini onaylar.

Madde 8: Aktif Üyelik:

- Her üye aktif olarak görev almak istediği proje/program veya kurula katılmak için başvurabilir.
- Üyenin görev almak istediği proje/program ve kurul konusundaki sorumlulukları Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri tarafından aktarılır.
- Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstelenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde Liderin onayıyla ekibe katılır.

- d) Üye, gönüllü olacağı proje/program ve kurullardaki gerek duyacağı eğitimleri Gençlik Ağı bütçesiyle Udemy vb. platformlardan temin eder.
- e) Üyelerin Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri olabilmesi için en az 4 ay aktif gönüllülük yapmış olması beklenir
- f) Üyenin Aktif Üye olarak kabul edilmesi için aktif üyeliğinin ekip üyelerinin 2/3 çoğunluğu tarafından kabul edilmesi gerekir.

Madde 9: Yürütme Kurulu Üyeliği:

- a) Genel Kurulda seçilen Kurul Liderleri (İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme, Organizasyon Gelişimi) ile Proje/Program Liderliği üstlenenler Yürütme Kurulu Üyesi olur.
- b) Kurul Liderleri 1 yıllığına seçilirler ve en fazla 2 yıl kurul liderliği görevi üstlenebilirler.
- c) Proje/Program Liderleri seçimle belirlenen Yürütme Kurulu Üyeleri (Kurul Liderleri) tarafından belirlenirler.
- d) Yeni projenin/programın, Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan Aktif Üyenin önceliği vardır. Mevcut projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan Aktif Üyelerin önceliği vardır.
- e) Proje/Program Liderleri de 1 yıllığına belirlenirler ve en fazla 2 yıl proje/program liderliği üstlenebilirler.
- f) Akademi Temsilcisi, Akademi Yönetim Kurulu tarafından süresiz olarak belirlenir. Akademi Temsilcisi de Yürütme Kurulu Üyesi olarak Yürütme Kurulunda yer alır. Akademi Temsilcisi belirli bir döneme bağlı kalmaksızın Akademi Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir veya görevden alınabilir.
- g) Akademi Temsilcisi Ekip Liderleri ile Akademi Yönetim Kurulu arasında köprü vazifesi üstlenir. Akademi Temsilcisi Ekip Liderleri ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar. Ekip Liderlerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- h) 6 Ay Ekip Liderliği yapan herkes Akademi Temsilcisi olmak için başvurabilir. Akademi Temsilcileri başvurular içerisinde Akademi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Akademi Temsilcisi aynı zamanda Ekip Lideri olarak görev alamaz fakat çeşitli ekiplerde gönüllü olarak çalışabilir.
- i) Ekip Liderlerinin Yönetişim+ Programı ya da Yönetişim+ Programı Mezunları tarafından verilecek ve Yönetişim+ Programı ile benzer içeriğe sahip bir oryantasyon eğitiminden geçmesi gerekir. Bu eğitimlere seçildikten önce ya da sonra dahil olması gerekir.

Madde 10: Denetim Kurulu Üyeliği:

- a) Bir Ekip Lideri ve Bağımsız Aktif Üyelerden (diğer ekiplerde yer almayan) oluşur,
- b) Ekip Liderliğine daha önce Yürütme Kurulu Üyeliği yapmış olan kişiler veya Denetim Kurulunda Aktif Üyelik yapmış kişiler aday olabilir. Denetim Kurulu Lideri, Genel Kurul toplantısında Üyeler tarafından seçilir.
- c) Ekip Üyeleri başka bir ekipte görev alamaz.
- d) Aktif üye sayısı ve üyelerin Denetim Kuruluna dahil olma süreci, seçilmiş olan Lider tarafından belirlenir.
- e) Yürütme Kurulu Üyeleri Denetim Kurulunun görevini yerine getirmediğini düşündüğü durumda Olağanüstü Genel Kurul çağrısına çıkabilir. Olağanüstü Genel Kurulda Denetim Kurulunun değiştirilmesi için gereken oy çoğunluğu, oy veren kişi sayısının ⅔'ünden fazla olmalıdır. Denetim Kurulu Liderinin görevinden alındığı durumda, yeni Denetim Kurulu Lideri Genel Kurulda Üyeler tarafından seçilir.

Madde 11: Yönetişim Elçiliği

- a) İyi yönetişimin yaygınlaşmasına katkı sağlamaya devam eden ve bu doğrultuda Akademi ile Gençlik Ağı'nın çeşitli faaliyetlerine katkı sağlayan kişilere "Yönetişim Elçisi" unvanı verilebilir.
- b) Akademi Temsilcisi, Denetim Kurulu Üyesi, Yürütme Kurulu Üyesi veya Aktif Üye olarak görev almayan ve daha önce Gençlik Ağı'nda aktif olarak çalışmış kişilerden seçilir.
- c) Yönetişim Elçileri Yürütme Kurulu önerisi ve Akademi Yönetim Kurulu onayıyla belirlenir ve geri alınabilir.
- d) Yönetişim Elçileri Gençlik Ağı üyesidir.

GENÇLİK AĞI ORGANLARI

Madde 10: Gençlik Ağı aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yürütme Kurulu,
 - a. İletişim Kurul Lideri
 - b. Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurul Lideri
 - c. Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri
 - d. Proje/Program Liderleri
- c) Ekipler
 - a. İletişim
 - b. Proje ve İş Birliği Geliştirme
 - c. Organizasyon Gelişimi
 - d. Projeler/Programlar
- d) Denetim Kurulu

Genel Kurulun Oluşumu ve Görevleri:

Madde 11:

- a) Bu yönergenin 7 numaralı maddesinde belirtilen üyelerden oluşur.
- b) Gençlik Ağı Genel Kurulu 6 ayda 1 defa olağan toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı için Gençlik Ağı Yürütme Kurulu çağrısı veya Genel Kurul Üyelerinin 1/3'ünün çağrısı ile toplanır.
- c) Genel Kurul Toplantılarına haber vermeksizin katılmayan Üyelerin üyeliği sonlanır.
- d) Gençlik Ağı stratejik amaçlarını belirler.
- e) Gençlik Ağı Genel Kurulu, toplantıya katılanların oy çoğunluğuyla karar alır. Yürütme Kurulu seçimlerinde ise oy birliği sağlanamadığı takdirde oy çoğunluğuyla karar alınır.
- f) Gençlik Ağı Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemek, yönerge değişikliği yapabilmek ve gerekli kararları almakla görevlidir.
- g) Genel Kurul Toplantıları, Akademi Temsilcisi veya seçilen bir Yürütme Kurulu Üyesi tarafından yönetilir. Genel Kurul Toplantı Tutanağı seçilen bir üye tarafından tutulur ve toplantıya katılan Genel Kurul Üyeleri tarafından imzalanır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantılarında Google Form gibi dijital formlar kullanılır.
- h) Genel Kurul Kurul Liderlerini seçer.
- i) Genel Kurulda Yürütme Kurulu tarafından hazırlanmış gündem maddelerine üyelerin önerisi ve Genel Kurulun oy çoğunluğu onayı ile madde eklenebilir. Gerektiğinde gündem

maddesinin görüşülmesinden sonra karar için oylama yapılır. Oy verme sistemi oy çoğunluğuyla Genel Kurul Üyeleri tarafından belirlenir.

- j) Genel Kurulda yönerge değişikliği önerisinin kabulü için Genel Kurul katılımcılarının 3/4 oyu aranır.
- k) Genel Kurul Toplantılarının günü, saati, yeri ve gündemi en az 2 (iki) hafta önceden Yürütme Kurulu tarafından tüm Üyelere bildirilir.
- l) Üyeler önceden hazırlanan katılım listesini imzalayarak Genel Kurul Toplantısına katılırlar. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantılarında Google Form gibi dijital formlar kullanılır.
- m) Genel Kurul toplantılarında çoğunluk aranmaz.

Yürütme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 12:

- a) İletişim Kurul Lideri, Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurul Lideri ve Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri Genel Kurul tarafından seçilir.
- b) Genel Kurul Üyeleri tarafından seçilen Kurul Liderleri 1 yıllığına seçilirler. Her üyenin Yürütme Kurulunda 2 defa seçilme hakkı vardır.
- c) Kurul Liderleri seçimleri, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi olarak gerçekleşen toplantılarda gizli oy açık seçim esasını koruyacak (Mentimeter gibi) dijital uygulamalar kullanılır.
- d) Proje/Program Liderleri ise Genel Kurul tarafından seçilen Kurul Liderleri tarafından seçilir. Yeni projenin/programın Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan aktif üyenin önceliği vardır. Mevcut projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan aktif üyelerin önceliği vardır. Proje/Program Liderleri 1 yıllığına belirlenirler.
- e) Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde çoğunluk sağlanana kadar tekrar oylama yapılır.
- f) Yürütme Kurulu 2 haftada 1 olağan şekilde toplanır. Herhangi bir Yürütme Kurulu Üyesinin isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.
- g) Akademi Yönetim Kuruluna periyodik olarak Gençlik Ağı çalışmaları hakkında hesap verir.
- h) Yürütme Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 2 kez katılmayan üyelerin Yürütme Kurulu Üyeliği düşer. Üyeliği düşen ya da üyelikten ayrılmak isteyen Yürütme Kurulu Üyesi yerine seçilecek yeni Yürütme Kurulu Üyesi Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek yeni Yürütme Kurulu Üyeliği için 6 aydır aktif olarak çalışan üye bulunamaması halinde mevcut Yürütme Kurulu Üyeleri vekaleten atanabilir ya da Yürütme Kurulu 6 ay aktif üyelik şartına bakmaksızın herhangi bir üyeyi Yürütme Kurulu Üyesi olarak belirleyebilir.
- i) Projelerin/Programların kabulüne Yürütme Kurulu karar verir. Proje/Program fikrinin geliştirilmesi aşamasında Proje ve İş Birliği Geliştirme Kurulu destek olur.
- j) Proje/Program Liderleri ve İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme, Organizasyon Gelişimi Kurul Liderleri 2 haftalık toplantıda Yürütme Kuruluna faaliyetlerin gidişatı hakkında bilgi verirler.
- k) Yürütme Kurulu projelere/programlara dair görüş verebilir fakat karar proje/program ekibi tarafından alınır.
- l) Proje/Program Lideri ve Ekibinin iletişim ve iş birliği konularında ilgili Yürütme Kurulu Üyesi ile birlikte çalışması beklenir.

- m) Proje/Program ve Kurul Liderlerinin ekipleriyle belirledikleri bütçe ihtiyacı Yürütme Kurulunda karara bağlanacaktır. Genel Kurulda belirlenen stratejik amaçlar göz önüne alınır.
- n) Akademi Temsilcisi Yürütme Kurulu ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar. Yürütme Kurulu Üyelerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- o) Akademi Temsilcisinin koordinasyon ve iletişim görevini yeterince iyi yerine getirememesi halinde Yürütme Kurulu, Akademi Yönetim Kuruluna yeni bir Akademi Temsilcisi atanması talebinde bulunabilir.
- p) Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan plan ve projeler Akademi Yönetim Kurulunun onayıyla hayata geçirilir. Akademi Yönetim Kurulu Akademi değer ve ilkeleriyle çelişen durumlar oluşması halinde daha önce onay verdiği plan ve projeleri durdurabilir ya da iptal edebilir.
- q) Yürütme Kurulu toplantı tutanakları Gençlik Ağı üyeleriyle paylaşılır.
- r) Yürütme Kurulunun görevleri
 - a. Stratejik Plan, Yıllık Plan ve Bütçenin oluşturulmasının koordinasyonu
 - b. Misyon ve vizyonun belirlenmesinin koordinasyonu
 - c. Ana iş hedeflerinin belirlenmesinin sağlanması ve takibi
 - d. Strateji adımlarının ve hedeflerinin belirlenmesinin koordinasyonu
 - e. Faaliyet Planlarının hazırlanmasının koordinasyonu
 - f. Hedefler ve faaliyet planlarının takibi ve belirli periyotlarla Akademi Yönetim Kuruluna raporlanması
 - g. Çalışma Yönergesini hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.

Ekiplerin Oluşumu ve Görevleri

Madde 13:

- a) İletişim, Proje ve İş Birliği Geliştirme ve Organizasyon Gelişimi Kurul Liderlerinin liderliğinde bu alanda çalışacak ekipler seçimin ardından oluşturulur.
- b) Proje/Program Lideriyle birlikte projede/programda çalışacak ekipler Proje/Program Liderlerinin belirlenmesinin ardından oluşturulur.
- c) Ekipler üyelerin katılımıyla oluşur. Üyeler istediği ekibi tercih edebilir. Üyenin görev almak istediği proje/program ve kurul konusundaki sorumlulukları Proje/Program Lideri veya Kurul Lideri tarafından aktarılır. Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstelenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde Liderin onayıyla ekibe katılır.
- d) Ekiplerin görevleri ve çalışma esasları ekiplerin oluşmasının ardından Ekip Lideri ve Üyeleri tarafından belirlenir ve kurallar listesi oluşturulup yayınlanır.
- e) Ekiplerde alınan kararlarda Ekip Lideri haricindeki Yürütme Kurulu Üyelerinin oy kullanma hakkı yoktur. Kararlar Ekip Lideri olan Yürütme Kurulu Üyesi ve Ekip Üyeleri tarafından alınır.
- f) Ekiplerde daha önce belirlenen stratejik hedefler ve bütçe dışına çıkacak talepler Yürütme Kurulunun onayına sunulur.
- g) Proje/Program Ekipleri ve Kurullar Alt Ekipler oluşturabilir.

Denetim Kurulu Oluşumu ve Görevleri

Madde 14:

- a) Bir Ekip Lideri ve Bağımsız Aktif Üyelerden (diğer ekiplerde yer almayan) oluşur.
- b) Ekip Liderliğine daha önce Yürütme Kurulu Üyeliği yapmış olan kişiler veya Denetim Kurulunda Aktif Üyelik yapmış kişiler aday olabilir. Denetim Kurulu Lideri, Genel Kurul Toplantısında Üyeler tarafından seçilir.
- c) Parametreler ve denetim mekanizması hakkında yapılan çalışmalar Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir ve son hali Akademi Yönetim Kuruluna sunulur. Akademi Yönetim Kurulu onayıyla uygulamaya geçer.
- d) İstek, şikâyet, talep ve bilgi edinme formları Denetim Kurulunca takip edilir.
- e) Ekiplerin değerlendirmeleri, 3 ayda bir Genel Kurula, 6 aylık Genel Kurul öncesinde düzenlenmiş olarak Akademi Yönetim Kuruluna sunulur.
- f) Faaliyet dönemleri boyunca ekiplerin faaliyetlerinin değerlendirmeleri aylık olarak denetlenir.
- g) Denetim Kurulu yürütücülüğünde, Yürütme Kuruluyla 2 ayda bir proje/program ve kurulların aktifliğinin denetlenmesi gerçekleştirilir. Her bir proje/program ve kurul için Yürütme Kurulu Üyelerinin $\frac{2}{3}$ 'ünün aktifliğini onaylamasıyla yapılır.
- h) Denetim Kurulu yürütücülüğünde, proje/program ve kurullardaki Aktif Üyelerin aktifliğinin denetlenmesi sağlanır. Her bir Aktif Üyenin, ekiplerindeki diğer Aktif Üyelerin $\frac{2}{3}$ 'ünün aktifliğini onaylamasıyla yapılır.
- i) Gönüllü/Üye ve Ekip Lideri Taahhütnamesi takibi Denetim Kurulu tarafından yapılır.
- j) Denetim Kurulunun olağanüstü durumlarda karar önerilerine onay verecek ve uygulayacak olan merci Akademi Yönetim Kuruludur.
- k) Denetim Kurulu, 2 ayda bir düzenli raporlamayı Akademi Yönetim Kuruluna yapar. Raporada Aktif Üye Listesi (okul, sınıf, bölüm, Gençlik Ağı'ndaki rolü, gönüllü saat, varsa başka STK üyelikleri ve varsa çalıştıkları iş ile ilgili detayı içerir), tamamlanan dönemde gerçekleşen faaliyetlerin sonuçları ve gelecek dönem yapılacaklar yer alır.

4. BÖLÜM: YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 14: Bu yönerge, Genel Kurul Toplantısında kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15: Bu yönerge hükümlerini Yürütme Kurulu yürütür.