

ARGÜDEN YÖNETİŞİM AKADEMİSİ VAKFI

YÖNETİŞİM GENÇLİK AĞI YÖNERGESİ

1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1: Bu çalışma yönergesinin amacı, Yönetişim Gençlik Ağı'nın oluşumunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

Yönetişim Gençlik Ağı'nın amacı: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfının yönetişimi toplumun her kesimine yaymak vizyonuna uygun olarak, bugünün ve geleceğin liderleri olan gençlerin iyi yönetişimi anlamasına ve uygulamasına destek olmaktır.

KAPSAM

Madde 2: Bu çalışma yönergesi, Yönetişim Gençlik Ağı'nın kuruluşunu, amaçlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3: Bu yönergede;

- Akademi: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfını,
- Yönetim Kurulu: Argüden Yönetişim Akademisi Vakfı Yönetim Kurulunu,
- Gençlik Ağı: Akademi tarafından düzenlenen YÖN101 Eğitim Programından mezun olanların üyesi olabildiği Yönetişim Gençlik Ağı,
- Genel Kurul: Tüm Yönetişim Gençlik Ağı Üyelerinin doğal üyesi olduğu Gençlik Ağı Genel Kurulunu,
- Yürütme Kurulu: Yönetişim Gençlik Ağı'nın Genel Kurulu tarafından seçilmiş Kurul Liderleri, Proje/Program Liderliği üstlenmiş üyeleri ve Akademi Temsilcilerinden oluşan Gençlik Ağı Yürütme Kurulunu,
- Akademi Temsilcisi: Akademi Yönetim Kurulunu temsilen Gençlik Ağı Yürütme Kurulunda bulunan Akademi Yönetim Kurulu tarafından seçilen temsilciyi ifade eder.

2. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI'NIN AMACI, GÖREVİ ve ÇALIŞMA İLKELERİ

AMACI

Madde 4: Kurumlar ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve ortak risklerimizi yönetmek için var. Paydaşlarının güvenini kazanabilen kurumlar da ortak amaçları gerçekleştirmekte ve ortak riskleri yönetmekte daha başarılı oluyor. Güven kazanabilmek için de iyi yönetişimin geliştirilmesine ihtiyacımız var.

İyi yönetişim ilkeleri olan adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, sorumluluk, etkililik ve tutarlılık ilkelerini tüm paydaşlarla ilişkilerde ve tüm süreçlerde dikkate almaya ihtiyacımız var.

Özetle amacı: Yönetişim Gençlik Ağı, bugünün ve geleceğin liderleri olan gençlerin iyi yönetişimi anlamasına ve uygulamasına destek olmak için çalışır.

GÖREVİ

Madde 5: Gençlik Ağı, iyi yönetişimin uygulanması ve toplumda yaygınlaşması için araştırma, yayın, eğitim ve iletişim faaliyetleri yapar.

Akademi'nin "yönetişimi toplumun her kesimine yaymak" vizyonuna uygun olarak gençler arasında yönetişimin yaygınlaşması için çalışmalar yapar.

ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6:

- Gönüllülük: Gençlik Ağı kâr amacı güden çalışmalarda bulunamaz. Çalışmalarının tamamında gönüllülüğü esas alır.
- Bireysel ve Organizasyon Gelişimi: Gençlik Ağında aktif görev alan üyelerinin gelişimini sağlamaya çalışır. Bunun için gerekli eğitim ve diğer çalışmalar kurumsal olarak ele alınır.
- Sosyal Sorumluluk: İyi yönetişime ihtiyacın arttığı dönemde toplumun her kesiminde iyi yönetim ve güvenin artması için Gençlik Ağı Üyelerinin sorumluluk almasını sağlar.
- Yönetişim: Tüm çalışmalarını iyi yönetim ilkeleri ışığında gerçekleştirmeye çalışır.

3. BÖLÜM: GENÇLİK AĞI ÜYELİĞİ ve ORGANLARI

ÜYELİKLER

Madde 7: Gençlik Ağı Üyeliği:

- Tüm YÖN101 Eğitim Programı Mezunlarının Gençlik Ağı Üyesi olma hakkı vardır.
- YÖN101 Eğitimine katılmamış fakat Gençlik Ağı tarafından hazırlanan Yönetişim El Rehberi, Udemy eğitimleri ve ileride Akademi veya Gençlik Ağı tarafından sunulacak benzer eğitim ve yayınlar aracılığıyla yönetişimle tanışmış gençler Yürütme Kurulu kararıyla üye olma hakkı kazanırlar.
- Gençlik Ağı Üyeleri mini eğitim ve seminerlere ücretsiz katılabilirler.
- Üyeler aktif olarak proje ve ekiplerde yer alabilir.
- Genel Kurul toplantısına haber vermeksizin katılmayan üyenin üyeliği düşer.
- Üyelerin Kurul Lideri olan Yürütme Kurulu Üyelerini seçme hakkı vardır.
- Üyelerin Akademi ve Gençlik Ağı ilke ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunması halinde üyeliği ya da aktif üyeliğini sonlandırmak gibi yaptırımlar Yürütme Kurulu tarafından Yönetim Kurulunun onayıyla uygulanabilir.

Madde 8: Aktif Üyelik:

- Her üye aktif olarak görev almak istediği proje/program veya kurula katılmak için başvurabilir.
- Üyenin görev almak istediği proje/program ve kurul konusundaki sorumlulukları proje/program lideri veya kurul lideri tarafından aktarılır.
- Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstelenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde liderin onayıyla ekibe katılır.
- Üye, gönüllü olacağı proje/program ve kurullardaki gerek duyacağı eğitimleri Gençlik Ağı bütçesiyle Udemy vb. platformlardan temin eder.
- Üyelerin proje/program lideri veya kurul lideri olabilmesi için en az 4 ay aktif gönüllülük yapmış olması beklenir

- f) Üyenin aktif üye olarak kabul edilmesi için aktif üyeliğinin takım arkadaşlarının 2/3 çoğunluğu tarafından kabul edilmesi gerekir.

Madde 9: Yürütme Kurulu Üyeliği:

- a) Genel Kurulda seçilen Kurul Liderleri (Proje Merkezi, İletişim, İş Birliği, Organizasyon Gelişimi) ile Proje/Program Liderliği üstlenenler Yürütme Kurulu Üyesi olur.
- b) Kurul Liderleri 1 yıllığına seçilirler ve en fazla 2 dönem Kurul Liderliği görevi üstlenebilirler.
- c) Proje/Program Liderleri seçimle belirlenen Yürütme Kurulu Üyeleri (Kurul Liderleri) tarafından belirlenirler.
- d) Yeni projenin/programın Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan aktif üyenin önceliği vardır. Mevcut projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan aktif üyelerin önceliği vardır.
- e) Proje/Program Liderleri de 1 yıllığına belirlenirler ve en fazla 2 dönem proje/program liderliği üstlenebilirler.
- f) Akademi Temsilcisi, Akademi Yönetim Kurulu tarafından süresiz olarak belirlenir. Akademi Temsilcisi de Yürütme Kurulu Üyesi olarak Yürütme Kurulunda yer alır. Akademi Temsilcisi belirli bir döneme bağlı kalmaksızın Akademi Yürütme Kurulu tarafından görevlendir veya görevden alınabilir.
- g) Akademi Temsilcisi Ekip Liderleri ile Akademi Yönetim Kurulu arasında köprü vazifesi üstlenir. Akademi Temsilcisi Ekip Liderleri ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar. Ekip Liderlerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- h) 6 Ay Ekip Liderliği yapan herkes Akademi Temsilcisi olmak için başvurabilir. Akademi Temsilcileri başvurular içerisinden Akademi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Akademi Temsilcisi aynı zamanda Ekip Lideri olarak görev alamaz fakat çeşitli ekiplerde gönüllü olarak çalışabilir.

GENÇLİK AĞI ORGANLARI

Madde 10: Gençlik Ağı aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yürütme Kurulu,
 - a. Proje Merkezi Kurul Lideri
 - b. İletişim Kurul Lideri
 - c. İş Birliği Kurul Lideri
 - d. Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri
 - e. Proje/Program Liderleri
- c) Ekipler
 - a. Proje Merkezi
 - b. İletişim
 - c. İşbirliği Geliştirme
 - d. Organizasyon Gelişimi
 - e. Projeler/Programlar

Genel Kurulun Oluşumu ve Görevleri:

Madde 11:

- a) Bu yönergenin 7 numaralı maddesinde belirtilen üyelere oluşur.

- b) Gençlik Ağı Genel Kurulu 6 ayda 1 defa olağan toplantıdır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı için Gençlik Ağı Yürütme Kurulu çağrısı veya Genel Kurul Üyelerinin 1/3'ünün çağrısı ile toplanır.
- c) Genel Kurul toplantılarına haber vermeksizin katılmayan üyelerin üyeliği sonlanır.
- d) Gençlik Ağı stratejik amaçlarını belirler.
- e) Gençlik Ağı Genel Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır. Yürütme Kurulu Seçimlerinde ise oybirliği sağlanamadığı takdirde oyçokluğu ile karar alınır.
- f) Gençlik Ağı Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemek, yönerge değişikliği yapabilmek ve gerekli kararları almakla görevlidir.
- g) Genel Kurul toplantıları, Akademi Temsilcisi veya seçilen bir Yürütme Kurulu Üyesi tarafından yönetilir. Genel Kurul toplantı tutanağı seçilen bir üye tarafından tutulur ve toplantıya katılan Genel Kurul Üyeleri tarafından imzalanır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul toplantılarında Google Form gibi dijital formlar kullanılır.
- h) Genel Kurul Kurul Liderlerini seçer.
- i) Genel Kurulda Yürütme Kurulu tarafından hazırlanmış gündem maddelerine üyelerin önerisi ve Genel Kurulun oyçokluğu onayı ile madde eklenebilir. Gerektiğinde gündem maddesinin görüşülmesinden sonra karar için oylama yapılır. Oy verme sistemi oy çokluğuyla genel kurul üyeleri tarafından belirlenir.
- j) Genel Kurulda yönerge değişikliği önerisinin kabulü için Genel Kurul katılımcılarının 3/4 oyu aranır.
- k) Genel Kurul toplantılarının günü, saati, yeri ve gündemi en az 2 (iki) hafta önceden Yürütme Kurulu tarafından tüm üyelere bildirilir.
- l) Üyeler önceden hazırlanan katılım listesini imzalayarak Genel Kurul toplantısına katılırlar. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi gerçekleştirilen Genel Kurul toplantılarında Google Form gibi dijital formlar kullanılır.
- m) Genel Kurul toplantılarında çoğunluk aranmaz.

Yürütme Kurulu'nun Oluşumu ve Görevleri

Madde 12:

- a) Proje Merkezi Kurul Lideri, İletişim Kurul Lideri, İş Birliği Kurul Lideri ve Organizasyon Gelişimi Kurul Lideri Genel Kurul tarafından seçilir.
- b) Genel Kurul Üyeleri tarafından seçilen Kurul Liderleri 1 yılına seçilirler. Her üyenin Yürütme Kurulu'nda 2 defa seçilme hakkı vardır.
- c) Kurul Liderleri seçimleri, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Mücbir sebeplerden ötürü çevrimiçi olarak gerçekleşen toplantılarda gizli oy açık seçim esasını koruyacak (Mentimeter gibi) dijital uygulamalar kullanılır.
- d) Proje/Program Liderleri ise Genel Kurul tarafından seçilen Kurul Liderleri tarafından seçilir. Yeni projenin/programın Proje/Program Liderinin belirlenmesi sırasında proje/program fikrini ortaya koyan aktif üyenin önceliği vardır. Mevcut projelerde/programlarda ise mevcut projenin/programın ekibinde yer alan aktif üyelerin önceliği vardır. Proje/Program Liderleri 1 yılına belirlenirler.
- e) Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde çoğunluk sağlanana kadar tekrar oylama yapılır.
- f) Yürütme Kurulu 2 haftada 1 olağan şekilde toplanır. Herhangi bir Yürütme Kurulu Üyesinin isteği üzerine olağanüstü toplanabilir.
- g) Akademi Yönetim Kuruluna periyodik olarak Gençlik Ağı çalışmaları hakkında hesap verir.

- h) Yürütme Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 2 kez katılmayan üyelerin Yürütme Kurulu Üyeliği düşer. Üyeliği düşen ya da üyelikten ayrılmak isteyen Yürütme Kurulu Üyesi yerine seçilecek yeni Yürütme Kurulu Üyesi Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek yeni Yürütme Kurulu Üyeliği için 6 aydır aktif olarak çalışan üye bulunmaması halinde mevcut Yürütme Kurulu üyeleri vekaleten atanabilir ya da Yürütme Kurulu 6 ay aktif üyelik şartına bakmaksızın herhangi bir üyeyi Yürütme Kurulu Üyesi olarak belirleyebilir.
- i) Projelerin/Programların kabulüne Yürütme Kurulu karar verir. Proje/Program fikrinin geliştirilmesi aşamasında Proje Merkezi destek olur.
- j) Proje/Program Liderleri ve Proje Merkezi, İletişim, İşbirliği Geliştirme, Organizasyon Gelişimi Kurul Liderleri 2 haftalık toplantıda Yürütme Kuruluna faaliyetlerin gidişatı hakkında bilgi verirler.
- k) Yürütme Kurulu projelere/programlara dair görüş verebilir fakat karar proje ekibi tarafından alınır.
- l) Proje/Program Lideri ve Ekibinin iletişim ve iş birliği konularında ilgili Yürütme Kurulu Üyesi ile birlikte çalışması beklenir.
- m) Ekip ve proje/program liderlerinin ekipleriyle belirledikleri bütçe ihtiyacı Yürütme Kurulunda karara bağlanacaktır. Genel Kurulda belirlenen stratejik amaçlar göz önüne alınır.
- n) Akademi Temsilcisi Yürütme Kurulu ile Akademi Yönetim Kurulu arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlar. Yürütme Kurulu Üyelerine danışmanlık yapar ve destek olur.
- o) Akademi Temsilcisinin koordinasyon ve iletişim görevini yeterince iyi yerine getirememesi halinde Yürütme Kurulu, Akademi Yönetim Kuruluna yeni bir Akademi Temsilcisi atanması talebinde bulunabilir.
- p) Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan plan ve projeler Akademi Yönetim Kurulunun onayıyla hayata geçirilir. Akademi Yönetim Kurulu Akademi değer ve ilkeleriyle çelişen durumlar oluşması halinde daha önce onay verdiği plan ve projeleri durdurabilir ya da iptal edebilir.
- r) Yürütme Kurulu'nun görevleri
 - a. Stratejik Plan, Yıllık Plan ve Bütçenin oluşturulmasının koordinasyonu
 - b. Misyon ve vizyonun belirlenmesinin koordinasyonu
 - c. Ana iş hedeflerinin belirlenmesinin sağlanması ve takibi
 - d. Strateji adımlarının ve hedeflerinin belirlenmesinin koordinasyonu
 - e. Faaliyet Planlarının hazırlanmasının koordinasyonu
 - f. Hedefler ve faaliyet planlarının takibi ve belirli periyotlarla Akademi Yönetim Kuruluna raporlanması
 - g. Çalışma Yönergesini hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.

Ekiplerin Oluşumu ve Görevleri

Madde 13:

- a) Proje Merkezi, İletişim, İş Birliği ve Organizasyon Gelişimi Kurul Liderlerinin liderliğinde bu alanda çalışacak ekipler seçimin ardından oluşturulur.
- b) Proje/Program Lideriyle birlikte projede/programda çalışacak ekipler Proje/Program Liderlerinin belirlenmesinin ardından oluşturulur.
- c) Ekipler üyelerin katılımıyla oluşur. Üyeler istediği ekibi tercih edebilir. Üyenin görev almak istediği proje ve ekip konusundaki sorumlulukları proje lideri veya ekip lideri tarafından aktarılır. Ekibin ihtiyaç duyduğu sorumlulukları üstelenebilecek üyeler görev ve sorumlulukları kabul etmesi halinde liderin onayıyla ekibe katılır.

- d) Ekiplerin görevleri ve çalışma esasları ekiplerin oluşmasının ardından ekip lideri ve üyeleri tarafından belirlenir ve kurallar listesi oluşturulup yayınlanır.
- e) Ekiplerde alınan kararlarda ekip lideri haricindeki Yürütme Kurulu Üyelerinin oy kullanma hakkı yoktur. Kararlar ekip lideri olan Yürütme Kurulu Üyesi ve ekip üyeleri tarafından alınır.
- f) Ekiplerde daha önce belirlenen stratejik hedefler ve bütçe dışına çıkacak talepler Yürütme Kurulunun onayına sunulur.

4. BÖLÜM: YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 14: Bu yönerge, Genel Kurul toplantısında kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15: Bu yönerge hükümlerini Yürütme Kurulu yürütür.